



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БАРАНАВІЦКІ
ДЗІЯРЖАЎНЫ УНІВЕРСІТЭТ»

ЗАГАД

30.08.2024 № 384

г. Баранавічы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

г. Барановичи

Об утверждении и введении в действие Порядка подготовки магистерских диссертаций в БарГУ

В соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, в целях формирования единых требований к порядку подготовки, содержанию и оформлению магистерских диссертаций в учреждении образования «Барановичский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок подготовки магистерских диссертаций в учреждении образования «Барановичский государственный университет» (приложение).
2. Признать утратившим силу Порядок подготовки магистерских диссертаций в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденный приказом ректора университета от 12.04.2021 № 150.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.М. РИТВИНСКУЮ.

Ректор университета



А.Н.Унсович

БарГУ
Начальник ОД

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета
30.08.2024 № 387

ПОРЯДОК

30.08.2024 № 01-28
г. Барановичи

подготовки магистерских
диссертаций в БарГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок подготовки магистерских диссертаций в учреждении образования «Барановичский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319;

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к выполнению, структуре и оформлению магистерской диссертации обучающимися при освоении содержания образовательной программы магистратуры.

3. Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное, логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи.

4. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные универсальные, углубленные профессиональные и специализированные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

5. Темы магистерских диссертаций должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, социальной сферы.

6. Направление научно-исследовательской работы обучающихся утверждается на заседании кафедры не позднее двух календарных недель после начала первого семестра, как правило, в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

7. Выбор темы магистерской диссертации осуществляется магистрантом исходя из направления его научно-исследовательской работы, утвержденного кафедрой.

Учреждение образования
«Барановичский государственный университет»
рег. № 0128 от 30.08 2024г.

Темы магистерских диссертаций обсуждаются и рекомендуются к утверждению на заседании выпускающей кафедры.

8. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора университета:

- по образовательной программе магистратуры со сроком обучения 1 год – не позднее окончания первого семестра обучения;
- по образовательной программе магистратуры со сроком обучения 2 года – не позднее окончания первого года обучения.

Допускается, при наличии уважительных причин, изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты, что должно быть отражено в приказе ректора университета.

9. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

10. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, утверждаемым не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий в учебном году.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается научным руководителем при участии магистранта на основе учебного плана учреждения образования по специальности по форме, установленной в БарГУ, и утверждается ректором университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

11. Магистерская диссертация должна включать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую углубленные профессиональные и специализированные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки.

12. По структуре магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Объем магистерской диссертации должен быть от 50 до 60 страниц печатного текста без приложений. Для магистерской диссертации гуманитарного профиля допускается увеличение объема до 70 страниц.

Расчетно-пояснительная записка включает:

- титульный лист с указанием темы диссертации;

- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- общую характеристику работы;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- графический материал (при необходимости);
- комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложением 1.

Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления диссертации к защите.

13. Название (тема) диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации.

Следует избегать названий, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и тому подобных.

14. Оглавление включает названия всех структурных частей магистерской диссертации: «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ» (по необходимости), «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», номера и названия глав, разделов и подразделов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей диссертации.

Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений. В разделе «Перечень условных обозначений» сокращения и (или) условные обозначения располагаются столбцом в алфавитном порядке либо в порядке их первого упоминания в тексте. Справа от них дается детальная расшифровка сокращений и (или) условных обозначений. В случае повторения в диссертации сокращений и (или) условных обозначений менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

15. Общая характеристика работы содержит перечень ключевых слов, текст характеристики.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 5 - 15 слов в именительном падеже,

написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст характеристики отражает в сжатой форме следующие структурные элементы:

- связь работы с научными программами (проектами), темами;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- новизна полученных результатов;
- научная и практическая значимость результатов исследования, положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов диссертации;
- опубликованность результатов исследования (по наличию публикаций);
- структура и объем диссертации.

Название каждого структурного элемента выносится в отдельный заголовок.

Цель и задачи исследования. Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель. Здесь же указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

Новизна полученных результатов. Необходимо показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Научная и практическая значимость результатов исследования, положения, выносимые на защиту. В сжатой форме отражается сущность полученных научных результатов, сравнительная оценка их научной и практической значимости. В формулировке положений, выносимых на защиту, должны содержаться отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации.

Апробация результатов диссертации. Указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были представлены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

Опубликованность результатов исследования. Указывается в скольких статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах опубликованы результаты работы.

Структура и объем диссертации. Кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя).

16. Во введении обосновывается актуальность темы, ее значение, выбор

направления исследования, | показывается необходимость проведения исследований по данной теме | для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующих областях науки, отраслях экономики, формулируются цель и задачи исследования.

Объем введения до – 3-х страниц.

17. Распределение основного материала магистерской диссертации по главам (разделам) и структурирование по параграфам (подразделам) определяются магистрантом совместно с научным руководителем. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

18. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

– аналитический обзор литературы по теме: анализ работ, выполненных в том числе зарубежными исследователями, рассматриваются различные подходы к исследованию проблемы, дается оценка степени изученности вопроса, выявляются проблемы, которые остались неразрешенными;

– описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов, оборудования: характеристика основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и (или) экспериментальных методов и обоснование целесообразности их использования;

– изложение выполненных в работе теоретических, эмпирических и (или) экспериментальных исследований.

19. Каждую главу диссертации рекомендуется завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов и вытекают из исследования. Как правило, основная часть магистерской диссертации содержит 2 – 3 главы, с учетом специфики темы и решаемых задач.

20. Заключение должно содержать основные результаты исследования и практические рекомендации по их использованию. Выводы излагаются последовательно по каждому положению магистерской диссертации.

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания магистерской диссертации. Выводы формулируются по пунктам.

Объем заключения – до 3-х страниц.

21. Список использованных источников включает перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе публикации магистранта по теме диссертации. Он должен включать нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи, в том числе зарубежных авторов, на иностранных языках.

22. Приложения включают вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов

исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором магистерской диссертации.

В этот раздел включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов и другое.

23. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники (в том числе на собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

24. Магистерская диссертация представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, напечатанной с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297×420 мм). Диссертация должна иметь твердый переплет.

25. Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (один межстрочный интервал). Абзацный отступ – 1,25 мм, размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной капиллярной ручкой.

26. Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы.

27. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на середине верхнего поля страницы без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: «1.2» (второй раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: «1.2.3» (третий подраздел второго раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

28. Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты

представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком тире от наименования. Точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатаются по центру полужирным шрифтом. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст), которые помещают между иллюстрацией и ее названием по центру страницы. Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему печатаются уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Например:

ИЗОБРАЖЕНИЕ ДИАГРАММЫ

Подрисуночный текст

Рисунок 3.1 – Наименование диаграммы (иллюстрации)

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовки помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание

таблицы» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае – боковик.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

29. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзачного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример построения таблицы:

Таблица (номер) – Заголовок таблицы

Головка				} Заголовки граф		
						} Подзаголовки граф
						} Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графы для заголовков строк)			Графы (колонки)		

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Заголовки и подзаголовки пишутся, как правило, параллельно строкам. При необходимости допускается располагать их параллельно графам таблицы.

Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера включенных в таблицу показателей указываются в боковике таблицы

непосредственно перед их наименованием.

Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте магистерской диссертации.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы).

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» в верхнем правом углу листа (страницы). Если в тексте несколько таблиц, то после слова «Продолжение таблицы» указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

30. Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака (равенства, плюс, минус, умножения, деления), который повторяется в начале следующей строки.

Нумеруют формулы (если их более одной) в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого

поля листа на уровне формулы, например: «3.1» (первая формула третьего раздела).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, и тем же шрифтом, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте магистерской диссертации второй формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (P) определяется по формуле

$$P = \frac{П}{С} \times 100, \quad (1.2)$$

где $П$ – прибыль от реализации продукции, руб. ;
 $С$ – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы по тексту дают в скобках.

31. Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы помещают внизу страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие: например:

Примечания:

1. ...
2. ...
3. ...

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание», написанного с абзачного отступа, ставят тире и с прописной буквы излагают примечание.

32. При написании диссертации автор должен давать ссылки¹ на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют посредством приведения номера по списку использованных источников или номера подстрочной сноски. Номер источника по списку необходимо указывать сразу же после упоминания в тексте.

При использовании в диссертации заимствованных из источников

¹ Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или к фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

информации цитат, иллюстраций и таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Номера источников и соответствующих страниц, иллюстраций, таблиц проставляются в квадратных скобках. Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разделом 1», «... согласно 1.3», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2». Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Сноски печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяют короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например: сноска¹ в п. 7.7.1.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *), **), ***) Применение более четырех звездочек не допускается. Перенос текста сноски на следующую страницу не допускается.

33. В конце текста (на последнем листе магистерской диссертации) обучающийся ставит свою подпись и дату сдачи диссертации на кафедру.

34. Список использованных источников приводится в конце текста (на последнем листе работы). Записи в списке оформляются в соответствии с приложением 4.

35. Источники следует располагать либо в порядке появления ссылок в тексте диссертации, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Во втором случае при использовании законодательных и иных нормативных правовых актов они размещаются в начале списка с соблюдением иерархии и алфавитного порядка по названию.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

36. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в диссертации более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на

разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой, например: «А 2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложениях, например: «Рисунок А 2» (второй рисунок приложения А); «Таблица А 1» (первая таблица приложения А).

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

37. Магистерская диссертация, оформленная в установленном порядке, представляется на выпускающую кафедру не позднее чем за 3 недели до ее защиты.

38. Научный руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв в соответствии с приложением 2.

39. Магистерская диссертация с отзывом научного руководителя не позднее чем за 2 недели до защиты представляется заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации, производит соответствующую запись на титульном листе магистерской диссертации.

Основанием для допуска (недопуска) обучающегося к защите магистерской диссертации может являться отчет о проверке магистерской диссертации на заимствования в программной системе «Антиплагиат», проводимой в установленном в университете порядке.

40. Магистерская диссертация, допущенная заведующим кафедрой к защите, направляется на внешнее рецензирование. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до итоговой аттестации магистрантов.

Рецензентами магистерских диссертаций могут быть профессора, доценты, ведущие научные сотрудники других учреждений высшего образования, являющиеся специалистами в данной предметной области, а также ведущие специалисты профильных организаций и предприятий, в том числе организаций-заказчиков кадров, владеющие вопросами по теме научного исследования. Допускается привлечение в качестве рецензентов магистерских диссертаций лиц из числа профессорско-преподавательского состава БарГУ, имеющих ученую степень, ученое звание, при условии, что они не работают на выпускающей кафедре.

41. Рецензия на магистерскую диссертацию должна содержать характеристику работы, оценку актуальности темы исследования, достижения цели с точки зрения целесообразности и достаточности исследования и др. в соответствии с приложением 3.

42. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 2 суток до защиты магистерской диссертации. Внесение изменений в текст диссертации после получения рецензии не допускается.

43. Рецензия, отзыв руководителя, а также акт о внедрении, справка о внедрении результатов магистерской диссертации – при наличии – вкладываются в конверт (карманом к месту брошюровки), располагаемый на оборотной стороне лицевой обложки магистерской диссертации.

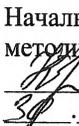
44. Порядок защиты магистерских диссертаций определен в Положении об аттестации обучающихся БарГУ, утвержденном приказом ректора университета от 18.12.2023 № 625.

Первый проректор

 В.В.Климук
 30.08.2024

Проректор по учебной работе

 Е.М.Ритвинская
 30.08.2024

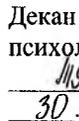
Начальник учебно-методического отдела

 М.С.Кирейко
 30.08.2024

Юриисконсульт

 Т.Н.Медушевская
 30.08.2024

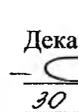
Декан факультета экономики и права

 О.А.Лабейко
 30.08.2024

Декан факультета педагогики и психологии

 Т.Е.Яценко
 30.08.2024

Декан лингвистического факультета

 Т.М.Пучинская
 30.08.2024

Декан инженерного факультета

 Л.Л.Сотник
 30.08.2024

*Титульный лист магистерской диссертации**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

На правах рукописи

УДК _____
(индекс УДК)

(фамилия, имя, отчество магистранта)

(тема магистерской диссертации)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(цифр и наименование специальности)

профилизации

(наименование профилизации)

Научный руководитель

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы научного руководителя)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(ФНО и подпись заведующего кафедрой)

« » _____ 20 г.

г. Барановичи, 20__ г.

*Примечание – Выделенный курсивом пояснительный текст не печатается

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра _____

(название выпускающей кафедры)

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию

(фамилия, имя, отчество студента)

(наименование темы)

по специальности _____

(наименование специальности)

Профилизации _____

(наименование профилизации)

Содержание отзыва

Представленная магистерская диссертация включает _____

В отзыве отмечается:

актуальность темы;

объем выполнения задания;

достижение студентом цели исследования;

научная значимость;

практическая значимость;

оценка содержания;

уровень выводов и предложений;

оформление в целом;

возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Руководитель

(ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

(фамилия, имя, отчество студента)

(наименование темы)

по специальности _____

(наименование специальности)

профилизации _____

(наименование профилизации)

Содержание рецензии

В рецензии отмечаются:

актуальность темы магистерской диссертации;
степень соответствия магистерской диссертации теме исследования;
логичность построения материала;
полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации;
полнота описания проведенного исследования, изложения теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных данных;
наличие аргументированных выводов по результатам магистерской диссертации;
практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;
недостатки и замечания;
рекомендуемая оценка диссертации.

Магистерская диссертация заслуживает отметки _____
баллов.

(по десятибалльной шкале)

Рецензент

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)